芜湖学院2024年高考录取通知书、毕业生档案邮寄采购项目采购文件

**一、招标项目**

芜湖学院2024年高考录取通知书、毕业生档案邮寄采购项目

1. **采购方式**

单一来源采购。

根据《国家邮政局办公厅 教育部办公厅关于进一步加强高校录取通知书寄递工作的通知》（国邮办发〔2022〕19号）文件精神，“高校录取通知书应当使用邮政特快专递等给据邮递，禁止使用平信寄递。”

根据《人力资源社会保障部办公厅 教育部办公厅关于积极稳妥做好高校毕业生档案转递接收工作的通知》（人社厅发〔2023〕20号）要求，“毕业生档案按规定通过机要通信或邮政特快专递渠道转出档案。”

1. **采购概况**

采购内容：3212名新生高考录取通知书邮寄，1986名毕业生档案邮寄

采购控制价：录取通知书3.9万元（约12元/个），毕业生档案3.2万元（约16元/个，含泡沫保护套）

**四、供应商资格条件：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

（1）注册于中华人民共和国境内，具有承担民事责任能力的法人或其分支机构；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.资质要求：网点多、覆盖广，能够送达全国范围内偏远地区；符合国家有关寄递重要文件要求。

1. **采购需求说明**

1、新生录取通知书寄送（含打印）服务，毕业生档案寄递（含打印）服务

2、服务期限：1年

3、最终费用按当年实际服务数目结算支付；

4、在采购人规定的时间内按采购人要求完成新生录取通知书的寄送服务；

5、其他涉及本项目但单一来源文件未提及或需要补充的内容，在合同签订时加以补充说明。

6、其他服务：

（1）提供 EMS封面设计、封皮打印业务；

（2）提供档案及其他附件装袋业务；

（3）提供 EMS 单号查询业务；

（4）解决邮递过程中出现的其他问题。

采购需求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务要求 | 数量/年 | 单位 | 单价 | 合计价 | 备注 |
| 1 | 新生录取通知书寄送 | 新生录取通知书约 3212份，最终费用按实际服务数目结算支付。 | 3212 | 份 |  |  |  |
| 2 | 毕业生档案邮寄 | 毕业生档案1986份，最终费用按实际服务数目结算支付。 | 1986 | 份 |  |  |  |

备注：

1.本表序号为采购需求一览表中对应的序号；

2.上表应根据具体项目和评标办法合理填写。

1. **合同签订与付款方式**

1、成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起7个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订；

2、最终费用按本年实际服务数目结算支付。