**芜湖学院2#楼部分物品搬迁项目报价单**

项目名称：芜湖学院2#楼部分物品搬迁项目

项目编号：AHNUWJ-XJ2024060

1. 需搬迁设备清单

以现场踏勘为准

二、搬迁需求

1、自芜湖学院2#楼搬至芜湖学院12#楼。

2、搬迁需采用合适车辆搬运，保证运输的安全。根据需要将设备搬上指定楼层，放置于指定位置。

3、报价包含设备、家具拆装。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 办公室 | 待搬运物品明细 | **分项价格** |
| 1 | 后保处 | 304 | 铁皮文件柜4个，双门电冰箱1台，A3打印机1台，小柜子3个 |  |
| 2 | 306 | 资料4袋，水若干 |
| 3 | 财务处 | 307 | 财务凭证、资产文件及办公用品8纸箱 |  |
| 513 | 碎纸机1台，凭证盒文件盒2箱 |
| 4 | 党政办公室 | 511 | 冰箱1台、保险柜1个 |  |
| 5 | 党政办公室 | 509 | 保险柜1个 |  |
| 6 | 教务处 | 303、402、403、404 | 各类教学材料编织袋装40袋、听课本等10包、实习材料10包、收纳箱8个、沙发1个，茶几1个，折叠床5个 |  |
| 7 | 人事处 | 406、408 | 档案柜约15个，编织袋装的档案约20包 |  |
| **合计金额** | | | |  |

三、报价表

说明：1.以上报价均为含税价格，包干。

2.报价表请打印加盖公章并填写联系人姓名和联系电话带至踏勘现场，现场填写报价后交给项目负责老师。

|  |  |
| --- | --- |
| 报价单位： |  |
| （公章） |  |
| 联系人： |  |
| 联系电话： |  |
| 日期: | 2024年 月 日 |